ISTITUTO INTERNAZIONALE DI STUDI LIGURI
Sezione Finalese

MUSEO ARCHEOLOGICO DEL FINALE
Finale Ligure Borgo

Chiostri di S. Caterina, I-17024 FINALE LIGURE BORGO SV (Italy)
Tel.: 019-690020 - Cell.: 351-7306191
www.museoarcheofinale.it e-mail: info@museoarcheofinale.it

MUSEO ARCHEOLOGICO DEL FINALE

SCHEDA DI CONFERMA PRENOTAZIONE PER LE ATTIVITÀ DIDATTICHE DEL MUSEO ARCHEOLOGICO DEL FINALE (MAF)

Prenotazione per il giorno _____ Ora di arrivo _____

Denominazione Scuola _____ Classi _____

Indirizzo Scuola _____ Città _____

CAP _____ Prov. _____ Tel. _____ Fax _____

e-mail Scuola _____

Responsabile del gruppo (nome e cognome) _____

N° di telefono o cellulare del responsabile _____

e-mail del responsabile _____

Prenotazione tramite Agenzia Viaggi: No ☐ Sì ☐

Se sì nome agenzia _____

Indirizzo agenzia _____

Città _____ CAP _____ Prov. _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

N° TOTALE alunni partecipanti _____ di cui n° TOTALE alunni partecipanti con disabilità _____

N° accompagnatori TOTALE _____

Servizi richiesti

☐ **Ingresso MAF** € 3,00 a persona (gratuito per le classi del Comune di Finale Ligure, disabili e insegnanti/accompagnatori)

☐ **Visita guidata MAF** € 5,00 a persona (oltre al prezzo del biglietto d'ingresso al MAF)

☐ **Laboratorio Archeologia Sperimentale** € 5,00 a persona (oltre al prezzo del biglietto d'ingresso al MAF)

Segnare il/i laboratori scelti specificando nel riquadro a lato la classe che lo effettuerà:

	Il mestiere dell'archeologo (scavo archeologico)		Costruisco i miei giocattoli
	La pittura sulle pareti delle caverne (pittura rupestre)		Unguenti e profumi nell'antica Roma (profumi romani)
	Viaggio sonoro nel passato (rombo, strumento musicale)		Lo scriptorium medievale (amanuense)
	La macinazione dei cereali		La bottega del pintore (affresco)
	Intrecci e trame (tessitura)		Fili e fusaiole
	L'Uomo e l'utilizzo di materie prime (ceramica)		Scripta manent (tavolette cerate)
	La nascita della scrittura (cuneiforme)		Nella borsa dello sciamano
	Lavorazione dei metalli (ciondolo rame)		Opus musivum...ovvero il mosaico
	Pagine di pietra (incisioni rupestri)		Far luce al tempo dei Romani (lucerna)
	Altro		Gioco dell'orso

☐ **Visita guidata Caverna delle Arene Candide** € 7,00 a persona

☐ **Visita guidata Castel Gavone** € 7,00 a persona

☐ **Itinerario archeologico (Arma delle Mànie, Val Ponci, Ciappo delle Conche)** € 7,00 a persona
Indicare quale escursione: _____

Il modulo, compilato e firmato, deve essere inviato dal responsabile del gruppo via mail esclusivamente all'indirizzo didattica@museoarcheofinale.it entro 10 giorni dalla prenotazione telefonica.

Se il MAF non riceve entro tale termine il modulo di conferma la prenotazione verrà annullata.

Selezionare la modalità di pagamento (art. 8 del regolamento)
I biglietti si ritirano il giorno della visita presso la biglietteria del MAF.

☐ Mediante **contanti** direttamente in biglietteria al momento dell'arrivo.

☐ Mediante **bonifico bancario anticipato** su
Conto Corrente n. 47368040 presso BPER
IBAN:IT79Z0538749413000047368040
CAUSALE: indicare il nome della scuola o agenzia viaggi e data della visita/attività didattica Per ricevere la fattura elettronica indicare:
Intestatario dati fatturazione: _____
P. IVA/Codice Fiscale: _____
Codice univoco: _____
CIG: _____
Indirizzo e-mail a cui spedire la fattura: _____

Nel caso di pagamento con bonifico
Firma e timbro del Dirigente Scolastico……..

Per informazioni o modifiche circa la prenotazione si prega di contattare telefonicamente i numeri 019-690020 / 351-7306191 o scrivere a didattica@museoarcheofinale.it

In caso di ***annullamento di prenotazione*** *si prega di* ***contattare i numeri 019-690020 / 351-7306191 entro e non oltre i ventuno giorni precedenti la visita****. In caso di mancata disdetta verrà richiesto il pagamento dei servizi con-cordati.*

Il responsabile del gruppo dichiara di aver letto e compreso il "Regolamento e condizioni generali per la fruizione di attività didattiche del Museo Archeologico del Finale" di seguito riportato e di assumere piena responsabilità di quanto dichiarato e sottoscritto.

FIRMA (Responsabile del gruppo) .....……

I dati riportati in questo modulo saranno utilizzati solo a tal fine e non saranno ceduti a terzi, in ottemperanza all'Art. 13 GDPR 2016/679 sulla privacy e tutela del trattamento dei dati personali

ISTITUTO INTERNAZIONALE DI STUDI LIGURI
Sezione Finalese

MUSEO ARCHEOLOGICO DEL FINALE
Finale Ligure Borgo

Chiostri di S. Caterina, I-17024 FINALE LIGURE BORGO SV (Italy)
Tel.: 019-690020 - Cell.: 351-7306191
www.museoarcheofinale.it e-mail: info@museoarcheofinale.it

MUSEO
ARCHEOLOGICO
DEL FINALE

REGOLAMENTO E CONDIZIONI GENERALI PER LA FRUIZIONE DI ATTIVITÀ DIDATTICHE PROMOSSE DAL MUSEO ARCHEOLOGICO DEL FINALE

Art. 1 Definizione di gruppo prenotato
Si definisce gruppo un minimo di 10 e un massimo di 30 partecipanti organizzati che effettua un'attività didattica o una visita guidata prenotata presso il Museo Archeologico del Finale (MAF) o sua sede esterna (Caverna delle Arene Candide, ecc.), condotto da un responsabile avente la maggiore età e da eventuali altri accompagnatori in proporzione al numero di partecipanti; il superamento di tale numero deve essere sempre concordato e approvato dalla Direzione del Museo.

Art. 2 Modalità di prenotazione
Per effettuare una prenotazione, avere maggiori informazioni e conoscere le disponibilità del MAF e delle sue sedi esterne, è necessario contattare con almeno 2 settimane di anticipo l'Ufficio Prenotazioni ai numeri telefonici 019-690020 / 351-7306191, nei seguenti orari:
da martedì a domenica: 9.00-12.00 e 14.30-17.00 (da metà settembre a metà giugno);
da martedì a domenica: 10.00-13.00 e 16.00-19.00 (da metà giugno a metà settembre).
Una volta effettuata la prenotazione telefonica è inoltre necessario prendere visione del modulo di conferma prenotazione, reperibile nel sito web www.museoarcheofinale.it (link nella home page) e reinviarlo firmato per approvazione dal responsabile del gruppo via mail a **didattica@museoarcheofinale.it** entro 10 giorni dalla prenotazione telefonica. Se il MAF non riceve entro tale termine il modulo di conferma la prenotazione verrà annullata.
Nel modulo, oltre ai dati dell'Istituto scolastico, del responsabile/accompagnatori, della data, orari e attività scelte, dovrà essere indicata la modalità di pagamento (vedi art. 8) e i relativi dati.
Nel caso in cui sia richiesta la fattura elettronica (possibile solo con pagamento anticipato) gli insegnanti devono inserire nel modulo di prenotazione le modalità di pagamento indicate dall'ufficio amministrativo del proprio Istituto scolastico per consentire all'ente gestore del MAF l'emissione della Fattura Elettronica e di ricevere il relativo pagamento prima dell'attività didattica concordata.
Qualora la prenotazione sia effettuata da un'agenzia di viaggio, quest'ultima dovrà fornire oltre ai propri dati anche quelli della scuola/associazione prenotante.

Art. 3 Eventuale disdetta
L'eventuale disdetta delle prenotazioni va comunicata almeno 21 giorni prima della visita telefonando ai numeri 019-690020 / 351-7306191o via mail a **didattica@museoarcheofinale.it**
Nel caso di mancato avviso di disdetta entro i termini sopraindicati:

- nel caso in cui la prenotazione prevedesse come scelta di pagamento i contanti presso il MAF il giorno della visita, l'ente gestore del MAF emetterà una fattura compensativa pari a € 50,00 per le attività o visite prenotate della durata di mezza giornata e a € 100,00 per le attività o visite prenotate di un'intera giornata;
- nel caso in cui sia stata scelta la fatturazione elettronica con pagamento anticipato, l'ente gestore del MAF provvederà alla restituzione del totale detratta una penale di € 50,00 per le attività o visite prenotate della durata di mezza giornata e di € 100,00 per le attività o visite prenotate di un'intera giornata.

Nel caso di mancata disdetta o se essa avvenga nei 7 giorni prima della visita verrà addebitato l'intero costo dei servizi prenotati.

Art. 4 Modifica della prenotazione e posticipo in caso di maltempo
Si avvisa che ogni cambiamento rispetto alla prenotazione originale dovuta a condizioni meteo avverse ufficialmente riconosciute (allerta meteo arancione o rossa emanata dal Comune di Finale Ligure o dal Comune di partenza dell'Istituto Scolastico) va richiesto al MAF telefonando ai numeri 019-690020 / 351-7306191.
In caso di maltempo, le escursioni e le attività sul territorio possono essere posticipate a data da definire

previo accordo con il MAF.

Art. 5 Prenotazione della visita autonoma alle sale espositive
La visita autonoma alle sale espositive è consentita solamente nei giorni e negli orari di apertura del MAF salvo diversa autorizzazione della Direzione del MAF.
La visita autonoma per scolaresche e gruppi organizzati viene garantita comunque solo su prenotazione, con le modalità previste all'art. 2.

Art. 6 Modalità d'ingresso
In caso di prenotazione di una qualsiasi attività o visita guidata è necessario presentarsi presso la biglietteria del MAF con 5 minuti di anticipo, al fine di espletare tutte le operazioni di accettazione e pagamento. Si invita il responsabile a fornire il numero esatto ed effettivo dei partecipanti (già suddiviso per gruppi) e a saldare l'intero importo in un'unica operazione (salvo il caso di scelta di pagamento anticipato con fatturazione elettronica).
In caso di ritardi imputabili all'utente, l'orario di fine attività rimarrà comunque invariato. I contenuti, quindi, potranno subire modifiche e riduzioni.
In caso di arrivo anticipato da parte dell'utente, l'orario di inizio attività rimarrà comunque invariato, salvo accordi specifici approvati dalla Direzione del MAF.

Art. 7 Tariffe e gratuità
Tutte le proposte didattiche prevedono una tariffa di partecipazione stabilita annualmente dall'ente gestore del MAF, in accordo con il Comune di Finale Ligure. Le tariffe sono reperibili nel sito www.museoarcheofinale.it oltre che essere esposte all'ingresso del MAF.
Gratuità: per visite guidate e attività didattiche presso il MAF un accompagnatore ogni 10 alunni (per la Scuola dell'Infanzia uno ogni 5) ha diritto alla gratuità, così come gli accompagnatori di persone con disabilità; per visite guidate e attività didattiche presso le sedi esterne (Caverna delle Arene Candide, ecc.) si riconoscono un massimo di 2 gratuità per accompagnatori per ogni gruppo indipendentemente dal numero di partecipanti.

Art. 8 Modalità di pagamento
Sono previste esclusivamente due modalità di pagamento:

1) in contanti presso la biglietteria del MAF o sua sede esterna il giorno della visita con emissione di regolare biglietto cumulativo;
2) con bonifico bancario anticipato entro 30 giorni dalla prenotazione a seguito di emissione di fattura elettronica da parte dell'ente gestore del MAF.

La modalità prescelta dovrà essere indicata all'atto della prenotazione nel relativo modulo (vedi art. 2) e non potrà essere variata.
L'importo totale da pagare verrà definito il giorno stesso della visita, in base al numero effettivo dei partecipanti, nel caso della modalità 1. Il pagamento anticipato tramite bonifico bancario verrà invece stabilito in base al numero di iscritti indicato all'atto della prenotazione e non sarà possibile rimborsare eventuali differenze rispetto al numero effettivo dei partecipanti il giorno della visita.

Art. 9 Richiesta di fattura elettronica
È possibile richiedere l'emissione della fattura elettronica compilando l'apposito spazio nel modulo di conferma prenotazione solo ed esclusivamente con modalità di pagamento anticipato. Per le scolaresche, è necessario il timbro e la firma del Dirigente Scolastico nel modulo, l'indicazione del Codice Univoco Ufficio e i dati fiscali.
Il Museo non accetta addebiti per spese o commissioni bancarie relative al pagamento delle fatture.

Art. 10 Linee guida per il giorno della visita
Il responsabile è tenuto a sorvegliare ed accompagnare i membri del proprio gruppo durante l'intera visita al MAF o sua sede esterna, assicurando il rispetto degli altri gruppi in visita ed in generale di tutti i visitatori.
Il responsabile si fa inoltre carico di qualsiasi danno a persone, strutture, installazioni espositive e pannelli multimediali imputabile a ogni membro minorenne del gruppo.
Il responsabile è tenuto a sorvegliare ed accompagnare i minori del proprio gruppo durante la permanenza nel bookshop del MAF, assicurando il rispetto della merce in vendita e facendosi carico di collaborare con gli addetti alla vendita per le operazioni di pagamento da parte dei gruppi numerosi.